

Secrétaire exécutif – Société mathématique du Canada

La Société mathématique du Canada (SMC), l'un des chefs de file canadiens en matière de mathématiques, lance un appel à candidatures pour le poste de secrétaire exécutif. Vous êtes dynamique, entreprenant, enthousiaste et doué d'un solide sens de l'initiative? Ce poste est une occasion unique et passionnante pour quiconque souhaite changer les choses à l'échelle nationale.

La SMC cherche à améliorer la capacité du Canada d'innover et de soutenir la concurrence mondiale. Pour ce faire, elle encourage et favorise la découverte et l'apprentissage des mathématiques, et les applications qui en découlent. Elle met l'accent sur la pratique des mathématiques au Canada par l'entremise de congrès et de publications de revues, d'ouvrages et de bulletins scientifiques, à l'échelle nationale, en format imprimé et électronique. Avec l'aide de bénévoles, la SMC appuie les efforts destinés à identifier et à former de jeunes mathématiciens grâce à des concours et à des camps mathématiques, sans oublier d'autres activités éducatives. Le travail de la SMC est effectué par un grand nombre de bénévoles dévoués et enthousiastes, et un personnel expérimenté restreint, composé de huit personnes au bureau administratif d'Ottawa.

Responsabilités

Le secrétaire exécutif doit être un administrateur chevronné et efficace, et savoir tenir compte de différents points de vue avec le tact et la courtoisie nécessaires dans un organisme composé essentiellement de bénévoles. Il s'agit d'un poste à temps partiel qui exige jugement, autonomie, capacité de voyager et souplesse en matière d'horaire de travail.

Le secrétaire exécutif est nommé par le conseil d'administration de la Société mathématique du Canada, auquel il doit rendre compte. Il représente la SMC auprès des universités, des gouvernements, du secteur des affaires, des instituts et d'autres associations et représentants. Le secrétaire exécutif rend des comptes au comité exécutif et au conseil d'administration pour le fonctionnement de la SMC, du bureau administratif et des autres bureaux partout au pays. Il travaille en étroite collaboration avec le président de la Société et le personnel du bureau administratif, et s'assure ainsi que les campagnes de financement, les Réunions, les publications, les activités éducatives et électroniques ainsi que les opérations sont administrées de façon efficace et rentable.

On s'attend à ce que le secrétaire exécutif participe aux Réunions semestrielles de la SMC, et en particulier aux réunions du comité exécutif et du conseil d'administration.

S'il est également nommé secrétaire général, le secrétaire exécutif devient membre du comité exécutif de la SMC.

Qualifications

Un doctorat en mathématiques ou de l'expérience dans un milieu universitaire et de recherche en mathématiques est essentiel. Le candidat doit aussi avoir de l'expérience en gestion ou en administration, un sens aigu de l'organisation, de l'analyse et de la résolution de problèmes, une grande habileté en communications interpersonnelles, des aptitudes éprouvées à la communication (dans les deux langues officielles), de l'expérience en gestion budgétaire, la capacité de mettre au point et d'implanter des mesures de soutien aux programmes, d'une part, et de promouvoir le travail et les programmes de la Société mathématique du Canada, d'autre part. De l'expérience en campagnes de financement et en promotion serait un atout. D'ordinaire, le secrétaire exécutif doit travailler au moins une journée par semaine au bureau administratif d'Ottawa.

Date d'entrée en fonction : Automne 2017.

L'emploi du masculin a pour seul objectif de simplifier la lecture du texte.